

Beleid VPG-Amsterdam

Veiligheidsbeleid

De vereniging is opgericht op 19 augustus 1971
Goedgekeurd bij koninklijk besluit dd 26 maart
1974, nr 40.

Registratienummer in het verenigingsregister
bij de Kamer van Koophandel te
Amsterdam 40533448

Prins Willem Alexander Manege sinds 1988

Postbank 50 72 021 – www.vpg-amsterdam.nl



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Ambitie, doelen en bronnen.....	3
2.1	Ambitie	3
2.2	Doelen.....	3
3	Werkwijze	4
3.1	Planmatige aanpak.....	4
3.1.1	Arbobeleidscyclus	4
3.1.2	Andere bronnen	4
3.1.3	Uitvoering	4
4	Huidige situatie op het gebied van veiligheid.....	5
4.1	Risico inventarisatie en –inschatting	5
4.2	Controlelijsten praktisch handboek veilig paardrijden.....	5
4.3	Aandachtspunten	5
5	Prioriteiten en Plan van aanpak.....	5
6	Interne organisatie.....	6
6.1	Coördinator veiligheid.....	6
6.2	Jaarverslag.....	6
6.3	Middelen.....	6
6.4	Vertrouwenspersoon	6
6.5	Klachten	6
6.6	Omgaan met media.....	6
7	Communicatie en voorlichting	7
8	Melding en registratie	8
8.1	Melding, registratie en onderzoek ongevallen en incidenten.....	8
8.2	Wettelijke verplichtingen.....	8
8.2.1	Melding ongevallen	8
8.2.2	Ongevallenregister/ incidentregister.....	8
8.3	Melding en registratie van incidenten met betrekking tot de sociale veiligheid.....	8
9	Evaluatie.....	9
10	Bijlagen	10
10.1	Plannen	10
10.1.1	Plan van Aanpak	10
10.1.2	Calamiteitenplan	10
10.1.3	Ontruimingsplan	10
10.2	Reglementen.....	10
10.2.1	Huisregels	10
10.2.2	Regels Buitenrijden	10
10.2.3	Rijbaanregels	10
10.2.4	Regels voor menactiviteiten	10
10.2.5	Klachtenprocedure	10
10.3	Richtlijnen en instructies.....	10
10.3.1	Taken coördinator veiligheid	10
10.3.2	Taken vertrouwenspersoon.....	10



10.3.3	Instructie omgaan met klachten.....	10
10.4	Formulieren	10
10.4.1	Incidentmelding/ongevallenregister.....	10
10.4.2	Inspectielijst harnachement.....	10
10.4.3	Inspectielijst rijtuigen	10
10.5	Aanwijzingen	11
10.5.1	Aanwijzing veiligheidscoördinator	11
10.5.2	Aanwijzing vertrouwenspersoon.....	11
10.5.3	Aanwijzing contactpersoon externen en media.....	11
10.5.4	Aanwijzing bedrijfshulpverleners.....	11

1 Inleiding

De Vereniging Paardrijden Gehandicapten Amsterdam (VPG Amsterdam) biedt mensen met een beperking gelegenheid om deel te nemen aan diverse hippische activiteiten. Integratie met valide ruiters is daarbij een van de uitgangspunten. Nagenoeg alle werkzaamheden worden verricht door vrijwilligers. Voor haar activiteiten maakt de vereniging gebruik van de Prins Willem Alexander Manege. De manege wordt gehuurd van de Stichting Paardrijden Gehandicapten. De vereniging is aangesloten bij de Federatie Paardrijden Gehandicapten (FPG).

2 Ambitie, doelen en bronnen

2.1 Ambitie

De VPG Amsterdam heeft de ambitie om de Prins Willem Alexander Manege een van de veiligste maneges van Nederland te laten zijn.

2.2 Doelen.

De VPG Amsterdam is zich bewust van de waarde en noodzaak van de zorg voor kwaliteit, arbeid en milieu en wil dat ook tot uitdrukking brengen in haar beleid. Het hierbij beschreven veiligheidsbeleid is daarvan een onderdeel. Doel van dit beleid is een fysiek en sociaal veilige omgeving te bieden aan vrijwilligers, medewerkers, gebruikers en bezoekers van de manege.

De vereniging wil dat bereiken door:

- de veiligheid en het welzijn van de ruiters, vrijwilligers, medewerkers en bezoekers te waarborgen en te vergroten;
- situaties te voorkomen die de veiligheid en het welzijn negatief kunnen beïnvloeden;
- signaleren van omstandigheden die een negatieve invloed op veiligheid en welzijn kunnen hebben en op basis daarvan het aanbrengen van verbeteringen.

Voor een fysiek veilige manege geldt dat het gebouw en de middelen goed worden onderhouden, dat er regels zijn die het gebruik regelen en dat bekend is hoe te handelen bij ongevallen en calamiteiten. Lessen worden gegeven door bevoegde instructeurs en er is begeleiding en opvang van vrijwilligers.

De VPG Amsterdam wil minimaal voldoen aan de wettelijke verplichtingen, de eisen van het "Handboek veilig paardrijden", de eisen van de FPG en het gestelde in het protocol ten aanzien van vrijwilligersbegeleiding van de FPG.

Voor een sociaal veilige manege geldt dat iedereen in de manege zich veilig en op zijn gemak voelt. Hierbij speelt de beveiliging van het terrein en de gebouwen een rol, maar van nog meer belang is dat de vrijwilligers, gebruikers, medewerkers en bezoekers van de manege zich realiseren wat de gevolgen van hun gedrag, ten opzichte van een ander, kunnen zijn. Daarom zal ongewenst gedrag op de manege niet worden getolereerd. Hierbij gelden dezelfde normen en waarden die binnen de Nederlandse samenleving als "normaal" worden beschouwd. Alle betrokkenen worden geacht elkaar met respect voor eigenwaarde te benaderen en behandelen.. Het beleid richt zich op het scheppen van omstandigheden waardoor het risico dat men slachtoffer wordt van ongewenst gedrag tot een minimum wordt beperkt.

3 Werkwijze

3.1 Planmatige aanpak

3.1.1 Arbobeleidscyclus

Het opstellen en uitvoeren van het veiligheidsbeleid gebeurt planmatig volgens de arbobeleidscyclus: Willen, Weten, Wegen, Werken en Waken.

De vereniging voert de Risico inventarisatie en – evaluatie (RI&E)-MKB voor ruitersportcentra uit en de aanvulling daarop voor het werken met minder valide lesklanten en vrijwilligers. Deze RI&E wordt zo vaak uitgevoerd als nodig is maar minimaal één maal in de vier jaar.

3.1.2 Andere bronnen

Voor de verbetering van de veiligheidssituatie worden ook andere bronnen geraadpleegd. Deze bronnen zijn onder andere:

- het “Handboek Veilig paardrijden” van de stichting Veilig Paardrijden;
- de door de FPG gestelde eisen, protocollen en adviezen;
- incidentenregistratie;
- klachten;
- informatie uit de commissievergaderingen (Beheerscommissie, Instructeurcommissie, Manegecommissie, Paardengroep);
- wetten en voorschriften van de overheid;
- de algemene ledenvergadering;
- adviezen van derden.

3.1.3 Uitvoering

De prioriteiten worden gesteld aan de hand van onze ambitie, de uitkomsten van de RI&E en het raadplegen van andere bronnen. Het bestuur van de vereniging zorgt in samenwerking met medewerkers, vrijwilligers en ruiters voor de verwezenlijking van de doelstellingen.

4 Huidige situatie op het gebied van veiligheid

4.1 *Risico inventarisatie en –inschatting*

Op basis van de uitkomsten van de in het verleden gehouden RI&E is een plan van aanpak opgesteld. Er zijn ten aanzien van alle genoemde veiligheidsthema's vorderingen gemaakt; in het bijzonder ten aanzien van veilig paardrijden, calamiteitenplan, incidentregistratie, regels alcoholgebruik, afsluiting terrein en voorlichting vrijwilligers.

4.2 *Controlelijsten praktisch handboek veilig paardrijden*

Het nalopen van de controlelijsten geeft een snel overzicht van de veiligheidsrisico's of knelpunten.

4.3 *Aandachtspunten*

De uitkomsten van zowel de RI&E als de controlelijsten geven aan dat er geen acute of specifieke veiligheidsrisico's bestaan. De communicatie van het veiligheidsbeleid en alle daarbij behorende regels en de persoonlijke beschermingsmiddelen is een verbeterpunt.

5 Prioriteiten en Plan van aanpak

De resultaten van de onderzoeken naar de veiligheid op de manege zijn geanalyseerd. Bekeken is welke punten voorrang moeten hebben boven anderen. Hierbij is ook rekening gehouden met onze ambitie om een veilige manege te zijn. Eerste prioriteit is dan ook het verwerven van het certificaat "Veilige Manege". Een plan van aanpak is als bijlage opgenomen; hierin staan de concreet te ondernemen acties beschreven.

6 Interne organisatie

6.1 Coördinator veiligheid

Het bestuur van de vereniging wijst een bestuurslid aan als coördinator veiligheid. Deze persoon voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid binnen de vereniging uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het bewaken en stimuleren van de voortgang.

6.2 Jaarverslag

In het jaarverslag worden de activiteiten in het kader van de fysieke en sociale veiligheid beschreven en het aantal ongeval – en incidentmeldingen en klachten vermeld.

6.3 Middelen

Jaarlijks worden de activiteiten in het kader van fysieke en sociale veiligheid begroot. De omvang van de kosten wordt mede bepaald door het aantal te ondernemen verbeteractiviteiten die zijn opgenomen in het plan van aanpak.

6.4 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon zorgt voor opvang, emotionele ondersteuning en advisering van mensen die binnen de manege ongewenst gedrag hebben ervaren. De vertrouwenspersoon behandelt de vragen en problemen van de mensen die zich bij hem melden vertrouwelijk en anoniem. Alle meldingen met betrekking tot de sociale veiligheid kunnen bij de vertrouwenspersoon worden gedaan. Van de meldingen wordt een registratie bijgehouden. De vertrouwenspersoon zal alleen op verzoek van de betrokkene de kwestie aankaarten daar waar nodig of gewenst is. De vertrouwenspersoon adviseert tevens welke (formele) stappen men kan ondernemen. Bij de afhandeling van klachten vertegenwoordigt de vertrouwenspersoon de belangen van de klager en houdt deze op de hoogte van de stand van zaken.

6.5 Klachten

De VPG Amsterdam heeft een interne klachtenprocedure voor zaken over veiligheid. Indien na het doorlopen van de klachtenprocedure geen overeenstemming is bereikt kan de klager zich schriftelijk wenden tot het Keurmerkinstituut, Postbus 45, 2700 AA Zoetermeer.

6.6 Omgaan met media

Het bestuur van de vereniging onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten en ongevallen. Ruiters, medewerkers en vrijwilligers verwijzen de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. Het bestuur wijst een contactpersoon aan, via wie, in geval van een ernstig ongeval of calamiteit, alle communicatie met externen verloopt.

7 Communicatie en voorlichting

Belangrijke elementen in het veiligheidsbeleid zijn voorlichting en communicatie. Omdat veiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is, worden ruiters, vrijwilligers, medewerkers en bezoekers van de manege geïnformeerd over de noodzaak van veiligheid en de regels die hiervoor gelden.

De voorlichting kent als onderwerp :

- de noodzaak van het veiligheidsbeleid;
- de uitkomst van de Risico inventarisatie en evaluatie;
- de regels (ook gedrageregels) die in verband met de veiligheid gelden;
- de melding en registratie van incidenten;
- de interne functionarissen, die zich bezig houden met veiligheid.

De communicatie en voorlichting vindt plaats middels publicaties op de website, het afficheren van de regels binnen de manege, agendering voor vergaderingen van bestuur en commissies en via het informatiepunt bij de bar door het aanwezige mc-lid/barmedewerker. Een samenvatting van het beleid en de regels vormt onderdeel van het introductieprogramma.

8 Melding en registratie

8.1 Melding, registratie en onderzoek ongevallen en incidenten.

Melding, registratie en onderzoek van ongevallen, bijna ongevallen en onveilige situaties hebben tot doel:

- door analyse herhaling te voorkomen;
- het opstellen of bijstellen van voorschriften (richtlijnen) ter verbetering van de preventie;
- het inzicht te verkrijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen;
- het verkrijgen van een juist beeld van o.a. de toedracht van het ongeval i.v.m. claimafhandeling;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Iedereen op de manege heeft de verantwoordelijkheid om aan het bestuur te melden wanneer een (bijna)ongeval of een incident met betrekking tot de sociale veiligheid heeft plaatsgevonden.

8.2 Wettelijke verplichtingen

8.2.1 Melding ongevallen

De manege is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen, die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname, te melden aan de Arbeidsinspectie.

8.2.2 Ongevallenregister/ incidentregister

Eveneens is de manege verplicht een register bij te houden van alle ongevallen, hun oorzaken en de genomen (preventieve) maatregelen.

8.3 Melding en registratie van incidenten met betrekking tot de sociale veiligheid.

Incidenten met betrekking tot de sociale veiligheid kunnen worden gemeld bij de vertrouwenspersoon, die hiervan een register bijhoudt.

9 Evaluatie

Het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak worden regelmatig geëvalueerd. Daartoe worden in het plan van aanpak de doelen duidelijk en meetbaar omschreven. Hetzelfde geldt voor de te ondernemen actie(s). Jaarlijks wordt door het bestuur van de vereniging vastgesteld of de risico-inventarisatie en –evaluatie nog actueel is. Zo nodig wordt deze opnieuw uitgevoerd.

Omdat veiligheid een verantwoordelijkheid is van iedereen die gebruikt maakt van de manege, wordt regelmatig (minimaal elk kwartaal) in het reguliere overleg van bestuur en commissies van de vereniging het veiligheidsbeleid aan de orde gesteld met name waar het gaat om ongevallen, incidenten met betrekking tot de sociale veiligheid, vastgestelde tekortkomingen, klachten en voorstellen tot verbetering.

10 Bijlagen

10.1 Plannen

10.1.1 Plan van Aanpak

10.1.2 Calamiteitenplan

10.1.3 Ontruimingsplan

10.2 Reglementen

10.2.1 Huisregels

10.2.2 Regels Buitenrijden

10.2.3 Rijbaanregels

10.2.4 Regels voor menactiviteiten

10.2.5 Klachtenprocedure

10.3 Richtlijnen en instructies

10.3.1 Taken coördinator veiligheid

10.3.2 Taken vertrouwenspersoon

10.3.3 Instructie omgaan met klachten

10.4 Formulieren

10.4.1 Incidentmelding/ongevallenregister

10.4.2 Inspectielijst harnachement

10.4.3 Inspectielijst rijtuigen

10.5 Aanwijzingen

10.5.1 Aanwijzing veiligheidscoördinator

10.5.2 Aanwijzing vertrouwenspersoon

10.5.3 Aanwijzing contactpersoon externen en media.

10.5.4 Aanwijzing bedrijfshulpverleners.
